

OFFRE D'EMPLOI-SECTEUR PETITE ENFANCE CRECHE COLLECTIVE

POSTE DIRECTEUR (TRICE)- ADJOINT(E)

L'Association AMICRERO recrute un(e) directeur (trice) adjointe pour collaborer à la gestion de ses cinq multi accueils (Capacité : 105 places) sur les secteurs de Roanne et Mably.

▪ **Diplôme et expérience requise :**

Diplôme d'Etat Infirmière Puéricultrice

Expérience souhaitée de 3 ans soit dans la fonction soit en tant que directeur d'établissement de jeunes enfants
Permis B

▪ **Description du poste :**

Dans le respect de la réglementation en vigueur (Sécurité et Hygiène), vous serez notamment chargé(e) :

- ✓ D'encadrer et gérer les équipes (animation, planning, recrutement, formation...) de vos crèches de référence.
- ✓ D'élaborer et participer à la mise en œuvre du projet éducatif et du projet pédagogique, dans le respect du projet social.
- ✓ D'assurer la gestion administrative, l'accueil et le suivi des enfants et des familles
- ✓ D'assurer d'autres missions transverses en lien avec la gestion de l'Association (Accueil des stagiaires, gestion des intervenants extérieurs, protocoles de santé et d'hygiène...).
- ✓ D'assurer des astreintes sanitaires et téléphoniques en collaboration avec la directrice.
- ✓ D'assurer la direction des structures en cas d'absence de la directrice et en collaboration avec l'employeur.

Le poste pourra être susceptible d'évoluer dans l'organisation des missions du quotidien dans les mois ou dans les années à venir.

- **Compétences requises : Sens des responsabilités et prise de décisions, Management, Animation d'équipe, Conduite de projet, Polyvalence, Organisation et rigueur, Adaptabilité rapide au poste de travail, Autonomie**
Maîtrise de Word, Excel et Logiciels petite enfance.

- **Aptitudes et savoir être : Esprit d'équipe et disponibilité, Aptitude à prioriser les tâches, Qualités relationnelles et diplomatie, Capacités d'écoute et d'observation, Respect de la confidentialité.**

- **Type de contrat proposé : Contrat à durée Indéterminée**

- **Temps de travail mensuel : 151,67h (35h hebdomadaire) (A confirmer)**

- **Poste à pourvoir : 1^{er} Avril 2023 (Décalage de prise de poste possible)**

- **Rémunération : Salaire selon pesée de poste et déterminé par la Convention Collective applicable dans l'entreprise (Convention ELISFA)**

Statut : Cadre

- **Modalités de réponse à l'offre**

C.V. et Lettre de motivation à envoyer obligatoirement par mail aux adresses suivantes :
vcapitan.amicrero@gmail.com, elo.t2@orange.fr, chambonceline@orange.fr